



Analyse de documents

Date de l'analyse :

Cote du document :

Titre du document :

Nature du document :

Auteur du document :

Date :

Résumé du document en une phrase :

.....

.....

Analyse plus précise : Personnages, dates, lieux, apports

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Qu'avez-vous pensé de ce document ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A Classer dans quelle partie :

Partie du document à photocopier

.....